

## DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

du 5 SEPTEMBRE 2014

Salle d'honneur de la Mairie à 20H00

Le compte-rendu des délibérations suivantes a été affiché à la porte de la Mairie le 9 septembre 2014.

La convocation du Conseil Municipal avait été faite le 1<sup>er</sup> septembre 2014.

Présents : Tous

Absents excusés :

Absent :

Madame Brigitte BONET ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir les fonctions de Secrétaire de séance.

### Ordre du Jour

#### Affaires générales :

- 14.74 Suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe/augmentation du temps de travail d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe
- 14.75 Désignation d'un membre du Conseil Municipal, délégué au Comité de Jumelage

#### Domaine de la Culture, des Sports et des Loisirs :

- 14.76 Tarifs périscolaires
- 14.77 Règlement périscolaires
- 14.78 Subventions aux associations (*je remercie les personnes concernées de renvoyer le plus vite possible l'attestation jointe pour la préparation de la délibération*)

#### Domaine de l'Urbanisme, Travaux, Environnement :

- 14.79 Charte d'entretien des espaces verts

#### Domaine du Développement Économique, de l'Emploi et des Finances :

- 14.80 Demande de subvention Dotation d'Équipements aux Territoires Ruraux (DETR) : informatisation de la Mairie
- 14.81 Calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) 2015 : recensement de la longueur de voirie classée dans le domaine public communal

#### Questions diverses :

Rapport de délégation du Maire

## **La séance s'ouvre sur une minute de silence**

### **Affaires générales**

#### **14-74 Suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe/augmentation du temps de travail d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que, conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissements sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Compte tenu de la nécessité d'augmenter le temps de travail de Madame Agnès FUSIS, adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (30h50), et considérant que le poste de Madame Régine STREIT, adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (4h50), n'a pas été supprimé à son départ à la retraite, il est proposé au conseil municipal de supprimer le poste à 4h50 et d'augmenter d'autant le poste occupé par Madame Agnès FUSIS, afin de porter à 35h00 hebdomadaires la durée de son temps de travail.

Le conseil municipal décide, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- 1) la suppression du poste adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (4h50) ;
- 2) d'augmenter le temps de travail de Madame FUSIS à 35h00 hebdomadaires ;
- 3) d'inscrire au budget les crédits correspondants.

#### **14-75 Désignation d'un membre du Conseil Municipal, délégué au Comité de Jumelage**

Monsieur le Maire, rappelle que la Ville de THISE et de PARTENSTEIN ont conclu une convention de jumelage le 16 octobre 1988.

Chargé de promouvoir les échanges entre les habitants des deux communes, le Comité de Jumelage prévoit dans ses statuts que Monsieur le Maire est président de droit, représenté par Laurence GUIBRET et Jean-Pierre BECHAZ, lui-même président délégué.

Considérant le renouvellement du Conseil Municipal, il convient désormais de désigner un nouveau délégué chargé de représenter la Ville au sein du Conseil d'Administration du Comité de Jumelage. Il est donc proposé d'y nommer Monsieur Christian BLUTEAU

Le conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve la candidature de Monsieur Christian BLUTEAU.

### **Domaine de la culture, des sports et des loisirs**

#### **14-76 Tarifs périscolaires**

##### **Restauration scolaire :**

Conformément au décret n°2006-753 du 29 juin 2006 relatif au prix de la restauration scolaire pour les élèves de l'enseignement public, les prix de la restauration scolaire sont fixés par la collectivité territoriale ; étant entendu que ces prix ne peuvent être supérieurs au coût par usager résultant des charges supportées au titre du service de restauration.

Monsieur le Maire précise qu'une commune peut éventuellement appliquer un tarif de cantine plus élevé aux enfants n'habitant pas sur son territoire. En effet, la jurisprudence admet des exceptions au principe d'égalité devant le service public si des différences de situation existent entre les usagers d'un même service (C.E., 10.05.1974, Denoyez et Chorques). Ainsi, le juge administratif peut accepter que le tarif appliqué aux élèves domiciliés hors de la commune soit plus élevé, mais à la condition qu'il n'excède pas le prix de revient du repas (C.E., Sect, 5.10.1984, Commissaire de la République de l'Ariège).

Dans le même sens et dans un souci d'équité, il est proposé d'établir plusieurs tarifs en fonction des 5 tranches de référence de la CAF.

Pour exemple, le quotient familial s'établit de la manière suivante :

Quotient familial = revenu fiscal de référence / (12 x nombre de parts fiscales) ;

En 2013, les 5 tranches de la CAF étaient les suivantes :

- 1) moins de 600 €
- 2) de 600.01 à 700 €
- 3) de 700.01 à 830 €
- 4) de 830.01 à 1000 €
- 5) de 1000.01 à 1168 €

Ainsi, il convient d'établir le coût réel supporté par la commune pour la livraison et le service d'un repas. En 2013, les charges s'élèvent à :

- frais de repas :	44 571.92 €
- eau :	194.73 €
- chauffage :	3 391.92 €
- électricité :	1 525.79 €
- frais de personnel :	73 939.94 €
- amortissement des investissements :	638.00 €
- réparations robinet :	280.16 €
- chariot de service et matériel :	29.90 €

**Soit un total de**

**124 572.36 €**

11 397 repas ayant été servis en 2013, le coût par usager s'élève donc à 10.93 €

Compte-tenu de ces éléments, il est proposé d'instituer, à compter du 8 septembre 2014, les tarifs suivants :

<b>Ticket de cantine</b>	<b>Tarifs en vigueur pour l'année 2013/14</b>	<b>Tarifs à compter du 8 septembre 2014</b>
Tranche 1	5.00 €	5.00 €
Tranche 2		5.39 €
Tranche 3		5.78 €
Tranche 4		6.17 €
Tranche 5		6.55 €
Tarifs enfants domiciliés <b>hors</b> THISE	5.00 €	8.00 €

#### **Accueil périscolaire :**

Il est proposé de revoir les tarifs en distinguant plus nettement l'accueil du matin, d'une durée d'une demi-heure environ, de celui du soir, prévu sur près de 2 heures. De la sorte, cette distinction reflète davantage la réalité des coûts supportés par la commune.

#### **Matin (7h30-8h05):**

Il est proposé d'instaurer les tarifs suivants :

<b>Accueil périscolaire du matin</b>	<b>Tarifs en vigueur pour l'année 2013/14</b>	<b>Tarifs à compter du 8 septembre 2014</b>
Tarifs enfants domiciliés à THISE	1.55 €	1.00 €
Tarifs enfants domiciliés <b>hors</b> THISE	1.55 €	1.50 €

Soir (16h-18h) :

Il est proposé d'instaurer les tarifs suivants :

<b>Accueil périscolaire du soir</b>	<b>Tarifs en vigueur pour l'année 2013/14</b>	<b>Tarifs à compter du 8 septembre 2014</b>
Tarifs enfants domiciliés à THISE	1.55 €	2.00 €
Tarifs enfants domiciliés <b>hors</b> THISE	1.55 €	3.00 €

Forfait mensuel :

Il est proposé d'établir un tarif mensuel de 22 € pour les enfants participant aux accueils périscolaires du matin et du soir. Ce tarif s'entend comme une participation aux jours de la semaine, sur tout le mois. Pour exemple, une participation fixée à 3 jours par semaine entraîne une tarification journalière.

Rappel sur la participation financière des communes de résidence aux frais de scolarisation :

En vertu de la convention conclue avec BRAILLANS, les enfants qui y sont domiciliés bénéficient des mêmes tarifs que les enfants domiciliés à THISE.

Les enfants bénéficiant d'une dérogation scolaire peuvent bénéficier des tarifs réservés aux enfants dont les parents sont domiciliés à Thise, à la stricte condition que la commune de résidence participe aux frais de scolarisation des enfants.

Le conseil municipal décide :

- d'approuver le principe de la tarification différencié, à 2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour ;
- d'approuver l'application du quotient familial au prix du ticket de cantine, à 2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour ;
- d'approuver les tarifs ci-après exposés, de la manière suivante :

Type de services	Tarifs accordés par le conseil municipal		Vote du conseil municipal	
	Elèves thisiens	domiciliés <b>hors</b> Thise	élèves thisiens	domiciliés <b>hors</b> Thise
Ticket de cantine	Application du quotient familial, soit de 5 € à 6.55 €	Tarif unique de 10€	unanimité	4 voix contre, 19 voix pour
Accueil du matin	1 €	1,50 €	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour
Accueil du soir	2 €	3 €	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour
Forfait mensuel	22 €	non	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour	2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour

**14-77 Projet de règlement interne des services périscolaires****RÈGLEMENT INTERNE DES SERVICES PÉRISCOLAIRES****Garderie du matin, cantine, garderie du soir et Nouvelles activités périscolaires****Article 1 : objet**

Le présent règlement a pour objet de définir les modalités de fonctionnement du service périscolaire (garderie du matin, du soir et cantine), et des nouvelles activités périscolaires induites par la mise en place des nouveaux rythmes scolaires.

**Article 2 : principes généraux**

Le restaurant scolaire et le service périscolaire sont ouverts aux enfants scolarisés à l'école maternelle et à l'école primaire.

Deux services de repas sont organisés chaque midi.

La préparation et la livraison des repas sont confiées au Château d'Uzel.

**Article 3 : modalités d'inscription et d'organisation****3.1 Restauration scolaire**

Les coupons réponses sont centralisés à la mairie. Ils sont déposés au plus tard le mercredi pour une inscription à la cantine la semaine suivante.

Concernant les enfants qui déjeunent régulièrement, les coupons réponses pourront être remis dans la limite d'un cycle de 7 semaines.

**3.2 Garderie du matin et du soir**

- un service périscolaire est organisé le matin de 7h30 à 8h05 et le soir de 16h00 à 18h00.
- Les enfants sont pris en charge par une ATSEM ou une animatrice.
- Les enfants sont confiés uniquement aux parents ou aux personnes autorisées à venir les chercher, conformément aux éléments renseignés dans le dossier d'inscription.
- Les enfants de l'école élémentaire peuvent sortir seuls, sous réserve d'une autorisation parentale.
- Il est demandé aux parents de respecter l'horaire de fin du service périscolaire du soir, sous peine d'exclusion après trois retards.
- Un pointage journalier sera effectué par le personnel d'animation.

Il est précisé que les enfants ne peuvent, dans la même journée, rester le matin en garderie, à midi au restaurant scolaire et en garderie le soir. Ils ne peuvent participer qu'à 2 de ces 3 services : garderie du matin et du soir, garderie du matin et cantine, garderie du soir et cantine.

**3.3 Nouvelles activités périscolaires**

Le temps périscolaire organisé par la MJC de Palente a lieu tous les jeudis de 13h30 à 16h30 dans les différents locaux communaux. Ainsi, les enfants bénéficient effectivement de 2 activités différentes se déroulant sur une heure chacune.

Les enfants sont inscrits dans une activité en fonction de leur classe.

Le mois de septembre est dédié à la découverte des activités qui sont proposées dans l'année scolaire. Les enfants peuvent ainsi choisir les activités qui leur conviennent le mieux et ce, pour des cycles d'environ 10 semaines chacun.

Le projet propose des activités variées avec une forte qualité éducative. L'objectif est cependant de limiter la fatigue des enfants en alternant des activités physiques et culturelles (ateliers multisports, théâtre, arts plastiques...) et de détente (relaxation, lecture et contes...).

Les parents ont l'obligation d'emmener les enfants à l'école maternelle ou primaire pour ceux qui ne mangent pas au restaurant et concernant la prise en charge des enfants à 16h30 cela se fera au même endroit.

## **Article 4 : absences**

Les annulations (maladies, évènements familiaux...) doivent obligatoirement être signalées en mairie le jour de l'absence avant 10h.

Aucun remboursement ne sera accepté pour absence de l'enfant liée à une convenance personnelle ou à un congé.

Les déductions seront admises dans les cas suivants : fermeture du restaurant scolaire, sorties scolaires, hospitalisation de l'enfant (certificat de l'hôpital), maladie (présentation d'un certificat médical), évènements familiaux graves (présentation de justificatifs).

## **Article 5 : participation financière des familles et modalités de paiement**

### **5.1 Les tarifs**

Le prix du repas supporté par la commune et les tarifs des accueils périscolaires sont fixés par délibération du conseil municipal, pour chaque rentrée scolaire.

Les enfants bénéficiant d'une dérogation scolaire, participent aux activités périscolaires (garderie du matin, du soir et restaurant scolaire) dans les conditions et selon les tarifs fixés par délibération du conseil municipal.

### **5.2 Facturation et règlement**

La facturation des repas et de fréquentation des services périscolaires sera effectuée mensuellement à terme échu, avec la régularisation des absences justifiées le mois suivant.

Le système de prélèvement automatique est préconisé. Les parents faisant ce choix dans la fiche de renseignements devront joindre un RIB et une demande d'autorisation de prélèvement.

Si le prélèvement automatique n'est pas souhaité, les paiements sont effectués soit en numéraire, par chèque ou par carte bleu à la Trésorerie de Marchaux.

Tout retard de paiement pourra entraîner l'annulation des inscriptions pour le mois suivant.

### **5.3 Réclamations**

Toute réclamation concernant la facturation devra être effectuée en mairie dans la semaine qui suit la réception de la facture. Après cette date, aucune réclamation ne pourra être acceptée. Cette réclamation n'est pas suspensive de paiement. La régularisation éventuelle sera appliquée sur la facture suivante.

## **Article 6 : dispositions particulières**

### **6.1 Dispositions générales**

Tout changement d'adresse, de téléphone et de compte bancaire doit être signalé en mairie avant la fin du mois.

Les inscriptions seront acceptées dans la limite des capacités d'accueil et du respect des consignes de sécurité.

### **6.2 Santé**

Les parents doivent signaler les cas d'allergie de leurs enfants sur la fiche d'inscription et fournir un certificat médical. Un PAI (projet d'accueil individualisé) sera alors rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés.

Si un traitement médical entraîne la prise de médicaments pendant le déjeuner, les parents présenteront une demande écrite accompagnée d'une copie de l'ordonnance.

### **6.3 Sanctions et exclusions**

Tout comportement de l'enfant incompatible avec la vie en collectivité sera signalé par le personnel aux responsables municipaux qui statueront sur la décision à prendre.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité le projet de règlement intérieur des activités périscolaires

**14-78 Subventions Associations - 2014**

Après une étude effectuée par la "commission d'attribution des subventions" qui s'est réunie à deux reprises, les 10 juin et 18 août 2014, le conseil municipal décide d'attribuer une subvention aux associations dénommées ci-dessous.

Chaque demande est étudiée et votée individuellement.

Il est précisé que ne participent pas au vote les conseillers siégeant au conseil d'administration, ou étant membre des diverses associations demandeuses :

- Anciens Combattants : D. Troutier
- Comité des Fêtes : L.Guibret, N.Vernier, M. Adam-Normand, B. Bonet, T. Hequette, G. Truchetet
- Avenir de Thise : C. Valzer (trésorier)
- A3T Tennis de table : L.Guibret
- A2T Tennis : T. Hequette
- Comité de Jumelage : P.Thibert, C. Bluteau
- March'en Thise : J.C. Gilliard, MP. Petitot

<b>ASSOCIATIONS</b>	<b>Montant sollicité</b>	<b>Montant accordé par le conseil municipal</b>	<b>Vote du conseil municipal</b>
Compagnie d'Arc de Thise	800 €	600 €	Unanimité
Avenir de Thise	4 000 €	2 500 €	Unanimité (22 suffrages exprimés)
Eaux Sauvages	200 €	100 €	Unanimité
Gym de Thise	4 500 €	4 400 €	Unanimité
Club de l'Amitié	1 000 €	800 €	Unanimité
A3T Tennis de Table	900 €	800 €	Unanimité (22 suffrages exprimés)
Avenir cycliste	1 000 €	800 €	Unanimité
AT2 Tennis	1 700 €	1 700 €	Unanimité (22 suffrages exprimés)
USCAD	4 000 €	3 000 €	Unanimité
Comité des Fêtes	6 000 €	6 000 €	Unanimité (17 suffrages exprimés)
TCFC Foot	3 500 €	3 000 €	Unanimité
Les P'tits Thisiens	200 €	150 €	Unanimité
Teddy Cruisers	2 000 €	1 900 €	Unanimité
La Boule Thisienne	5 000 €	1 500 €	Unanimité
Anciens Sapeurs-pompiers	230 €	230 €	Unanimité
Basket-Ball	500 €	500 €	Unanimité
Comité de Jumelage	3 500 €	3 500 €	Unanimité (21 suffrages exprimés)
Anciens Combattants	500 €	500 €	Unanimité (22 suffrages exprimés)

## **Domaine de l'Urbanisme, Travaux, Environnement**

### **14-79 Charte d'entretien des espaces publics**

M. le Maire présente la charte d'entretien des espaces publics ci-annexée. Il rappelle notamment que l'objectif de cette charte est de mettre en œuvre des bonnes pratiques afin de préserver la santé humaine et l'environnement, notamment en réduisant la quantité de produits phytosanitaires retrouvée dans les eaux superficielles et souterraines.

Cette charte propose 3 niveaux d'engagement qui sont présentés dans la plaquette d'information accompagnant la charte.

- 1) Traiter mieux :

Ce niveau implique le respect par la commune de 13 points précis dont 9 relatifs à la réglementation en vigueur. A ce stade l'adhésion à la charte n'est pas nécessaire, mais un audit des pratiques de la commune et un plan de formation sont proposés.

Coût : 3 640 € pour la mise en place de l'assistance technique.

- 2) Traiter moins :

Ce niveau suppose l'adhésion de la commune à la charte et vise à instaurer un plan de gestion différenciée des espaces publics et donc l'émergence de nouvelles pratiques. A ce niveau, une subvention de 50 % peut être sollicitée auprès de l'Agence de l'eau.

Coût : 3 000 € pour la mise en place de l'assistance technique de niveau 1 et 1500 € pour la présentation de la charte, la fourniture d'un cahier des charges pour la mise en œuvre du plan d'entretien, et appui au contrôle du respect des préconisations, soit 4 500 €.

- 3) Ne plus traiter du tout :

Ce niveau vise une suppression complète des produits phytosanitaires et la mise en place d'un plan de sensibilisation afin que les particuliers en fassent de même.

Coût : 1 500 € supplémentaires pour une réunion de présentation et la validation de la démarche « zéro phytosanitaire » et des techniques d'entretien mise en œuvre.

M. le Maire précise enfin que la validation du niveau 3 ouvre la possibilité pour la commune de soumettre sa candidature auprès du comité de labellisation. L'obtention du label ouvre de fortes perspectives de communication sur le comportement vertueux de la commune : remise de diplôme, label livré au format informatique, librement utilisable sur toutes les correspondances et les documents supports, attribution d'une plaque émaillée à poser en Mairie et fourniture du visuel à apposer sur les panneaux d'entrée de ville (cf. villes et villages fleuris).

Après en avoir délibéré, à 1 voix contre, 3 abstentions et 19 voix pour, le conseil municipal :

- Accepte les termes de cette charte, financée par l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée & Corse à hauteur de 50 %
- Autorise M. le Maire à la signer.



**Domaine du Développement Économique, de l'Emploi et des Finances :****14-80 Demande de subvention Dotation d'Équipement aux Territoires Ruraux (DETR) : informatisation de la mairie**

Monsieur le Maire fait part au conseil municipal du projet d'informatisation de la Mairie. Il précise que le parc informatique est largement obsolète, à l'instar de certains ordinateurs fonctionnant encore avec windows XP d'une part.

D'autre part, le logiciel comptable «W.magnus» utilisé par les services de la Mairie date de 1996, et le protocole comptable PES V2 entrera en vigueur à compter du 1er janvier 2015. Il est donc urgent là aussi de pouvoir compter sur du matériel récent afin d'exploiter de manière optimale le nouveau logiciel « E.magnus ».

Les objectifs du projet sont donc :

- le renouvellement du parc informatique ;
- l'harmonisation de tous les logiciels sur tous les ordinateurs, fixes comme portables ;
- l'utilisation optimale du nouveau logiciel « E.magnus » pour une meilleure qualité comptable ;

Pour cela, M. le maire informe de l'éligibilité de ce projet au titre de la subvention D.E.T.R.

Le plan de financement prévisionnel est le suivant :

- Le coût du projet s'élève à : 14 168,67 € HT
- Le montant de la subvention potentielle s'élève à 35 %, soit 4 959 €
- Le plan de financement prévisionnel est le suivant :
  - fonds libres : 8 209.67 €
  - subvention : 4 959.00 €

Le conseil municipal propose :

- D'adopter les acquisitions ci-dessus ;
- d'approuver le plan de financement prévisionnel de ces acquisitions ;
- de solliciter de l'Etat une subvention au titre de la Dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) au titre de l'année 2014 ;
- de procéder à l'achat du matériel avant l'intervention de la décision attributive de la subvention.

Après en avoir délibéré, le conseil adopte à l'unanimité les propositions ci-dessus.

**14-81 Calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement 2015 (DGF) : recensement de la longueur de voirie classée dans le domaine public communal**

Monsieur le Maire expose que l'article L.2334-22 du code général des collectivités territoriales précise que, pour 30 % de son montant, la seconde fraction de la dotation de solidarité rurale (DSR) des communes de métropole est répartie proportionnellement à la longueur de la voirie classée dans le domaine public communal.

Monsieur le Maire indique que sur le tableau des voiries communales (joint au présent dossier), la longueur totale exprimée en mètre est de 22 808 mètres. De même, à intégrer dans le calcul de la DGF, les 2 places que compte la commune (Partenstein et Amitié) totalisent 135 mètres.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, adopte l'inventaire des voiries communales.


L'ordre du jour étant épuisé la séance du 5 septembre 2014 est levée à : 23h10.

### RÉCAPITULATIF

Liste des délibérations, numérotées dans l'ordre chronologique :

♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-74</b>	Suppression d'un poste d'adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe/augmentation du temps de travail d'un poste d'adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe : <b>unanimité</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-75</b>	Désignation d'un membre du Conseil Municipal, délégué au Comité de Jumelage : <b>unanimité</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-76</b>	Tarifs périscolaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarification différenciée : 2 voix contre, <b>1 abstention, 2 voix pour</b></li> <li>• Ticket cantine selon quotient familial : <b>2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour</b></li> <li>• Tarif ticket cantine – Thise, selon QF : <b>unanimité</b></li> <li>• Tarif unique ticket cantine – Hors Thise : <b>4 voix contre, 19 voix pour</b></li> <li>• Tarifs accueil – matin/soir : <b>2 voix contre, 1 abstention ; 20 voix pour</b></li> <li>• Tarif forfait mensuel accueil – <b>Thise : 2 voix contre, 1 abstention ; 20 voix pour</b></li> <li>• Tarif forfait mensuel accueil – <b>Hors Thise : non ouvert : 2 voix contre, 1 abstention, 20 voix pour</b></li> </ul>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-77</b>	Règlement périscolaire : <b>unanimité</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-78</b>	Subvention Associations – 2014 : <b>votée individuellement</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-79</b>	Chartre d'entretien des espaces publics : <b>1 voix contre, 3 abstentions, 19 voix pour</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-80</b>	Demande de subvention Dotation d'Équipement aux Territoires Ruraux (DETR) : Informatisation de la Mairie : <b>unanimité</b>
♦ <b>Délibération</b>	<b>n° 14-81</b>	Calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement 2015 (DGF) : recensement de la longueur de voirie classée dans le domaine public communal : <b>unanimité</b>

### SIGNATURES :

Marie ADAM-NORMAND		Loïc ALLAIN	
Bernard BARTHOD		Christian BLUTEAU	
Brigitte BONET		Damien COUVAL	
Marie-Claude GAUTHIER		Cécile GIGNET	
Jean-Claude GILLIARD		Laurence GUIBRET	
Sophie HACQUARD		Thibaut HEQUETTE	
Sylvie JEANNERET		Alain LORIGUET	
Manuela MORGADINHO		Martine MOUGNARD	
Marie-Pierre PETITOT		Philippe THIBERT	
Denis TROUTIER		Geneviève TRUCHETET	
Claude VALZER		Claude VERNEREY	
Nicolas VERNIER			