

****

Ce dossier a été préparé pour vous aider dans votre demande de subvention auprès de la ville de Thise. Une subvention n’est jamais attribuée systématiquement ; il vous appartient donc d’en faire la demande.

**Le dossier doit être déposé au plus tard le 1er MARS de l’année pour laquelle la subvention est sollicitée**.

**La commission « subvention » évaluera les dossiers présentés par les associations proposant des activités à caractère sportif, culturel ou artistique et dont le siège se situe sur la commune. L’examen se fera selon les critères suivants :**

Le nombre d’adhérents, l’intérêt communal, la qualité de l’activité proposée, le rayonnement de l’association.

**Pièces à fournir pour l’étude du dossier :**

* Récépissé de la déclaration au journal officiel (première demande),
* Statuts en vigueur datés et signés (première demande ou modification des statuts),
* Relevé d’identité bancaire,(si modification)
* Dernier compte rendu de l’Assemblée Générale daté et signé,
* Rapport annuel d’activité et/ou moral soumis à l’Assemblée Générale de l’association,
* Rapport financier voté en assemblée générale
* Budget prévisionnel voté en assemblée générale
* Copie des trois derniers relevés du/des compte(s) bancaire(s) de l’association pour cet exercice.

**Tout dossier incomplet et/ou hors délais ne sera pas instruit.**

Toute demande de subenvention supérieure ou égale à 500€ fera l’objet d’un entretien avec l’adjoint référent de votre association

**Nom de l’Association : Année de la demande :**

**Sommaire**

Identification de l’Association…………………………………………………….………… page 3

Renseignements administratifs

Contact

Composition du Bureau et du Conseil d’administration .……………………………… page 4

Salariés

Adhérents ………………………………………………………………………….…………. page 5

Activités

Locaux

Partenariat avec d’autres collectivités

Eléments financiers……………………………………………………………….…………. page 6

Description sommaire de la demande …………………………………………………… page 7

Déclaration sur l’honneur…………………………………………………………………… page 8

Rappels concernant les subventions aux associations ……….…......................... annexe

**Identification de l’association**

Nom de l’association :……………………………………………………………………………………

Objet de l’association :…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…………....

……………………………………………………………………………………………….………….....

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social :………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...

Code postal :………………….. Ville :………………………………………………………………….

Téléphone(s) : ……………………………………… ………………………………………………...

Courriel :…………………………………………………………….

Date de déclaration en Préfecture :…………………………………………………………………….

Numéro Siret :…………………………………………………………………………………………….

Affiliation :…………………………………………………………………………………………………

**Renseignements administratifs**

Votre association est elle membre d’autres associations ?

* Si oui, précisez :……………………………………………………….…………………………

**Contact**

Responsable du dossier de demande de subvention

Nom :………………………….................... Prénom :……………………………………………….

Courriel :……………………………………… Téléphone :…………………………………………….

Fonction dans l’association :…………………………………………………………………………….

**Composition du Bureau et du Conseil d’administration**

**Date dernière assemblée générale :**

**Date dernier conseil d’administration ou bureau :**

**Membres du conseil d’administration**

Nom et qualité :…………………………………………………………………………………………...

Nom et qualité :…………………………………………………………………………………………...

Nom et qualité :…………………………………………………………………………………………...

**Membres du Bureau**

Président(e) :……………………………………………………………………………………………...

Vice-président(e) :………………………………………………………………………………………..

Vice-président(e) :………………………………………………………………………………………..

Trésorier(e) :………………………………………………………………………………………………

Trésorier(e) adjoint(e) :…………………………………………………………………………………..

Secrétaire :………………………………………………………………………………………………..

Secrétaire adjoint(e) :…………………………………………………………………………………….

Nombre de bénévoles :………………………………………………………………………………….

**Les salariés**



Masse salariale globale annuelle :……………………………………………………………………..

Aides financières globales sur les salaires :…………………………………………………………..

**Adhérents**

**Nombre d’adhérents par catégorie :**

Mineurs (moins de 18 ans) :

Majeurs :

**Montant des adhésions**

**Activités**

Lieu(x) des activités :…………………………………………………………………………………….

Fréquence des activités :………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...

**Locaux**

L’association est-elle propriétaire ? Oui Non

L’association est-elle locataire ? Oui Non

Le local est mis à disposition par

La ville de THISE Oui Non

Gratuitement Oui Non

**Partenariat avec d’autres collectivités**

Conseil départemental Oui Non, montant subvention :

Conseil Régional Oui Non, montant subvention :

Caisse d’allocations familiales Oui Non montant subvention :

Autres partenaires (à détailler) Oui Non montant subvention :

**Eléments financiers**

**Date de début de l’exercice**

**Date de la fin de l’exercice**

**Montant de l’épargne  (livrets, parts sociales, autres …):**

**Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice** (arrondi à l'euro près)**:**

Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.

**L'Association bénéficie-t-elle une aide non financière de la Ville :**

Matériel : Oui Non personnel : Oui Non

Local à titre gratuit : Oui Non Local à titre payant : Oui Non

Autre :………………………………………………………………………………...............................................

**Description sommaire de la raison de la demande de subvention:**

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

Cadre réservé mairie de Thise

Date entretien avec adjoint référent :

Commentaire adjoint référent :

**Déclaration sur l’honneur**

Je soussigné(e) …………………………………………………………………………………………,

Représentant(e) légal(e) de l’association en tant que :………………………………………..……,

* déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
* certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics,
* demande une subvention de ………….. euros.

Fait le ………………… à ………………………………………………………………………………..

Signature :

**Rappels concernant les subventions aux Associations**

**Obligation de transparence des associations subventionnées**

Dès lors qu’une administration d’Etat, une collectivité territoriale, un établissement public à caractère administratif, un organisme de sécurité sociale ou un organisme chargé de la gestion d’un service public administratif verse une subvention publique, quel qu’en soit le montant, il est dans l’obligation de communiquer les comptes du bénéficiaire de la subvention à toute personne en faisant la demande.

Ainsi les **comptes d’une association subventionnée** deviennent des **documents administratifs** au sens de la loi de 1978**.** A ce titre, ils doivent être communiqués à toute personne en faisant la **demande auprès de l’administration** concernée par la subvention. Dans les faits, cela oblige tous les dispensateurs de subvention à **tenir à la disposition du public les comptes des associations** auxquels ils ont versé des fonds.

## Contrôle des associations subventionnées par la collectivité

Une association qui demande une subvention à une collectivité territoriale doit permettre à cette dernière de pouvoir évaluer le projet faisant l’objet d’une telle aide. Par ailleurs, une association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité la lui ayant accordée (CGCT, art. L. 1611-4), qui peut alors lui réclamer communication de tout document justifiant de l’utilisation de l’aide accordée.

Une jurisprudence récente a confirmé qu’une collectivité était dans son droit lorsqu’elle a demandé le remboursement de la subvention versée à une association qui a présenté très tardivement son bilan, plus d’un an après la clôture de l’exercice concerné et après décision de retrait (CAA Bordeaux, 6 mai 2014, n°12BX02248).

L’association doit, pour permettre ce contrôle, quand bien même cette obligation ne serait pas mentionnée dans la convention de subvention, présenter un compte rendu financier sur l’utilisation des fonds octroyés, une copie certifiée de son budget et de ses comptes annuels de l’exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaitre les résultats de son activité.

**Valorisation des contributions volontaires**

Une association a tout intérêt à présenter cette annexe comptable qui donne une image plus fidèle de sa réalité budgétaire et démontre son professionnalisme. Elle permet en outre de valoriser les contributions volontaires dont l'association bénéficie et ainsi de relativiser le montant de la subvention demandée au regard de son budget global. Cela montre au financeur la capacité de l’association à mobiliser des financements et des moyens variés.

**Contrôle des chambres régionales**

Une chambre régionale des comptes peut vérifier les comptes de toute association bénéficiaire d’une subvention supérieure à 1 500 € octroyée par une collectivité territoriale ou un établissement public.

Sources : <http://association1901.fr>, <https://www.associatheque.fr>.